

Esta es la pantalla de inició de sesión. En los apartados indicados se introducen tanto el usuario como la contraseña que te hemos facilitado para entrar al sistema y que se detalla al dorso de tu hoja de inscripción.

La contraseña podrá cambiarse siguiendo las instrucciones que a continuación te detallaremos.

La fotografía del fondo de pantalla cambia a diario.

- Esta es la pantalla que aparece tras entrar en el sistema.
- El punto señalado con la fecha azul, hace aparecer o desaparecer el menú que se encuentra a la izquierda de la pantalla con el horario, las notas y la asistencia (señalado con fecha verde).
- Para acceder a los datos del usuario, pinchar en el lugar indicado por la fecha roja y dar a perfil.

(Sólo hacer esto cuando se quiere cambiar la contraseña)

| 🛠 Andrew 🛓 | | | | | | | \rightarrow | • • • • |
|------------------------|------------------|---------|-------------|----|------------|----|---------------|---------|
| Alumno Pruebat Pruebat | | | | | | | | |
| 🗐 Horario | Horario: Alu | mno Pru | eba1 Prueba | 1 | | | | |
| A Marks | Todos los grupos | | | * | | | | |
|]≡ Attendance | La lugardare | | | | M 1 | | | |
| | INo hay sesiones | | | | B | ~ | | WEEK |
| • | Lu | | Ma | Mi | Ju | Vi | Sa | Do |
| 1 | | | | | | 1 | 2 | 3 |
| | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | 11 | | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| | | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

Si has entrado en los datos de usuario y vas a cambiar la contraseña aparecerá esta pantalla. Si no lo vas a hacer, continuar con la presentación.

Los espacios señalados con la flecha (1) aparecerán cumplimentados con los datos del usuario. En este apartado es donde podréis cambiar la contraseña. Una vez hecho, pulsaremos en aceptar (2).

| 👫 Andrew 🔬 | | -• - • E | Ċ |
|--|----------------------------|---------------------------------|---|
| Alumno Pruebas Pruebas | | | - |
| Horario Marks | Nombre | Ster Alumno Puetos Pruetos | |
| i≡ Attendance | Nomoré de usuano E-mail | Nel <u>emalorueba@gmai.</u> com | |
| | Contraseñø | dia . | |
| | Re-escribe contraseña | | |
| | | CANCELAR ACEPTAR (2) | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | _ |

Estando en la pestaña del horario, t<u>odos</u> los alumnos podrán ver el horario en el que se encuentran, el curso y la clase, además, pinchando en cualquier recuadro señalado con la flecha (1) podrás acceder al material asignado en esa fecha (*por ahora, sólo para alumnos adultos*) y cuyos pasos de visualización veremos al final de la presentación.



En la pantalla de calificaciones se podrán comprobar las notas de cada uno de los alumnos. En la parte de arriba aparecerá la evaluación más reciente marcada en color oscuro (1) que quedarán almacenadas según vaya avanzando el curso. En la parte de abajo será donde podamos comprobar las notas de cada una de las evaluaciones pinchando <u>sobre el icono</u> que señalamos con la flecha (2).

| EVAL MENS (11 - NOVIEMBRE) | 01/11/2015 | 30/11/2015 | MENSUAL | |
|---|------------|--------------------|------------|---|
| EVAL MENS (10-OCTUBRE) | 01/10/2015 | 31/10/2015 | MENSUAL | 8 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| anna A denna an cella a - C | | Factor collination | | |
| mag Laurana de cella e c Auroso PResea cuerto (61/01/2015 e 51/12/2014) | | Yecha rail/racein | | |
| mas a domina an carll an c Namos PRABA CURITO (\$1/01/2015 a \$1/12/2018) Unema Pruduc2 Pruntus) | | Fecha calificación | 08-06-2015 | * |
| nano Laborado en calhan (Uarroo PRABA CARRO (11/01/2015 a \$1/12/2015) Jacemer Praelia2 Praelia2 | | Techa calificación | 08/06/2018 | * |

Después de pinchar en el icono aparecerá esta pantalla donde se visualizarán tanto la nota de esa evaluación como el comportamiento y cualquier observación o comentario que queramos haceros. Cuando la evaluación sea trimestral, se prestará especial atención a aspectos como la gramática (reading and writing), comprensión auditiva (listening) y oral (speaking); también a otros como la atención en clase, progreso e igualmente observaciones del trimestre.

PANTALLA NOTAS MENSUALES:

| r de evaluaciones - | Andrew toromas - (Arannio Praebaz Praebaz) | | Contract of the second construction | |
|---------------------|--|-------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| ctoria de Software | Calificar alumno | | | A Sumos Brusha's Brusha's Prisonal K |
| ndrew | Alumno | | | |
| | Alumno Prueba2 Prueba2 | | | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · |
| | Curso / Grupo | | | |
| o Prueł | PRUEBA CURSO (01/01/2015 a 31/12/2015) PRUEBA CURSO (01/01/2015 a 31/12/2015) | | | |
| nes | Tipo de evaluación | | Enseñanza | |
| stórico 🔲 | MENSUAL | | IDIOMA - INGLÉS | |
| VAL. MEN | NOTA MENSUAL [3 - 10] | 8 | | |
| VAL. MEN | COMPORTAMIENTO | BUENO | | |
| | OBSERVACIONES (máx. 250 caracteres) | | | |
| | NO HAY OBSERVACIONES | | | |
| | | | | |
| | | | | |

PANTALLA NOTAS TRIMESTRALES:

| Calificación de evaluaciones | - Andrew Idiomas - [Alumno Prueba2 Prueba2] | En Contraction | | - | - 0 - X |
|------------------------------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|---------------------|
| Ender, Factoria de Softy | en | | | A Jumos Prushe? | 🛤 Español 👻 🖒 salir |
| and the second | Calificar alumno | | | × | |
| (赤 Andrew) | Alumno | | | | |
| | Alumno Prueba2 Prueba2 | | | | |
| | Curso / Grupo | | | | |
| Cliente Alumno Pruet | PRUEBA CURSO (01/01/2015 a 31/12/2015) PRUEBA CURSO (01/01/2015 a 31/12/2015) | | | | |
| Evaluaciones | Tipo de evaluación | | Enseñanza | | |
| Mostrar histórico | TRIMESTRAL | | IDIOMA - INGLÉS | | |
| 1º EVALUA | GRAMÁTICA - READING AND WRITING [3 - 10] | 7 | | | |
| EVAL. MEN | COMPRENS. AUDITIVA - LISTENING [3 - 10] | 7 | | | |
| EVAL. MEN | ORAL - SPEAKING [3 - 10] | 7 | | | |
| | ATENCIÓN EN CLASE | PRESTA ATENCIÓN | • | | |
| | PROGRESO | ADECUADO | | | |
| | OBSERVACIONES (máx. 250 caracteres) | | | | |
| | NO HAY OBSERVACIONES | | | | |
| 11 I | | | | | • |
| Alumnos Sólo alumnos sin califi | | | | | |
| action and inflos sin canin | | | | | |

En la pestaña de asistencia, los padres podrán comprobar las asistencias y faltas de los alumnos día a día. En caso de tener más de un alumno en el centro, en la pantalla aparecerán las clases en las que están cada uno/a y pinchando sobre ellas, aparecerá la asistencia de cada uno. (Indicado con flecha (1)

| Alarmas Proclas, Proclas, | Asistencia de Alumno Prueba | | | |
|---------------------------|--|--|--|--|
| ⊒ Marts j≕ Attendance | Image: | | | |
| Botón de | Lotes Xiere Little Xiere Little Xiere Little Excel Aumo Prueba J J J J J J | | | |
| asistencia en el menú. | | | | |